

अखिल भारतीय व्यवसायिक परीक्षा हेतु प्राइवेट उम्मीदवारों की पात्रता के लिए विभागीय परीक्षा नियम/हिदायतें।

अखिल भारतीय व्यवसायिक परीक्षा में प्रवेश हेतु प्राइवेट उम्मीदवारों की पात्रता के लिए निम्नलिखित नियम/नीति/हिदायतें लागू की जाती हैं:-

1 सूचना या विज्ञापन

डी0 जी0 ई0 एण्ड0 टी0 भारत सरकार की हिदायतों अनुसार प्राइवेट प्रार्थियों की परीक्षा पूरक परीक्षा के साथ ली जाती है। अतः इसे मध्यनजर रखते हुये प्रत्येक वर्ष अगस्त मास में दो प्रमुख हिन्दी दैनिक समाचार पत्रों में विज्ञापन दे दिया जायें कि जो प्रार्थी एन0 सी0 वी0 टी0 की पूरक परीक्षा डी0 जी0 ई0 एण्ड0 टी0 भारत सरकार द्वारा निर्धारित समय में प्राइवेट तौर पर परीक्षा देने के इच्छुक हैं वह पात्रता परीक्षण के लिए अपने निवास स्थान के नजदीकी आई0 टी0 आई0 के इन्चार्ज/प्रधानाचार्य से विज्ञापन में निर्धारित तिथि तक संपर्क करें। आवेदन फार्म तथा अन्य शर्तों का पूर्ण विवरण प्रधानाचार्य/इन्चार्ज के पास उपलब्ध होगा। पात्रता परीक्षा केवल उन्हीं व्यवसायों में होगी जो व्यवसाय एन0सी0वी0टी0 के अंतर्गत चल रहे हैं। एन0सी0वी0टी0 के तहत चलाये जा रहे व्यवसायों की प्राइवेट तौर पर परीक्षा के लिए पात्रता परीक्षा नहीं ली जाएगी। इन के आवेदन फार्म किसी भी सूरत में स्वीकार किए जाएंगे।

2 परीक्षा में पात्रता के लिये प्रवेश के लिए योग्यता

आवेदक जिस व्यवसाय में प्राइवेट तौर पर परीक्षा देना चाहता है उसी व्यवसाय में शिक्षता प्रशिक्षण योजना को कार्यान्वित करने वाले प्रतिष्ठानों/लघु प्रतिष्ठानों/फैक्टरी अधिनियम के अंतर्गत आने वाली अथवा किसी सरकारी प्राधिकरण में पंजीकृत दुकानों का कम से कम पांच वर्ष का पूर्ण-कालिक अनुभव होना चाहिए न कि अशकालिक आधार पर।

आवेदक का अनुभव नियोक्ता अधिकारी द्वारा निर्धारित प्रस्तावित प्रोफार्मा 'क' पर उनकी स्टैम्प तथा जिस तिथि को जारी किया गया है, सहित हस्ताक्षरित होना चाहिए जिसमें स्पष्ट रूप से प्रमाणित होना चाहिए कि आवेदक किस पद पर कार्यरत है, उसका वेतनमान क्या है तथा क्या वेतन वह ले रहा है और किस तिथि से उस पद पर कार्य कर रहा है।

3 पात्रता प्रवेश के लिए शैक्षणिक योग्यता

परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदक की शैक्षणिक योग्यताए वह होंगी जो औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में उस व्यवसाय में प्रवेश के लिए निर्धारित है, इसमें किसी भी आवेदक को छूट नहीं मिलेगी।

4 आयु

आवेदक पत्र की आयु आवेदन पत्र करने की अंतिम तिथि जो निर्धारित हो, को 21 वर्ष से कम नहीं होनी चाहिए। अधिकतम आयु की कोई सीमा नहीं है।

5 आवेदन पत्र जमा करवाना

आवेदनकर्ता निर्धारित प्रस्तावित प्रोफार्मा 'टी' संवय अपने हाथ से बड़े अक्षरों में नीली स्याही पैन चार साक्षात्कृत पासपोर्ट फोटो लगाते हुये अपने नियोक्ता अधिकारी के माध्यम से विज्ञापन में दिये गये निर्देश अनुसार निर्धारित तिथि से पूर्व संबधित इन्चार्ज को देगा।

आवेदनकर्ता निर्धारित प्रस्तावित प्रोफार्मा 'ग' पर 3/- रू0 का शपथ पत्र श्रेणी मजिस्ट्रेट से माध्यम से देगा।
आवेदनकर्ता आवेदन फार्म के साथ शैक्षणिक योग्यता की प्रमाणित प्रति लागायेगा।

6 आवेदन अग्रेषित करन से संबधित हिदायतें

आवेदकों के आवेदन पत्र अग्रेषित करते समय संस्थान के प्रधानाचार्य/इन्चार्ज निम्नलिखित तथ्यों ध्यान में रखेंगे तथा निरीक्षण उपरान्त प्राथियों के आवेदन पत्र अपनी सिफारिश सहित 20 सितम्बर तक निदेशालय को भेजेंगे :-

- 1 संबंधित संस्थान का इंचार्ज/प्रधानाचार्य केवल उन्ही प्राथियों के आवेदन अग्रेषित करेगें जो शैक्षणिक योग्यता पूर्ण करते हो और जिनका रिकार्ड उन द्वारा सम्बन्धित कार्यालय/संस्थान में जाकर स्वयं चैक किया हो तथा निर्धारित 'ख' प्रोफार्मा भरकर अपनी स्टैम्प सहित डेट डालकर हस्ताक्षर सहित भेजेगें।
- 2 संस्थान के इन्चार्ज/प्रधानाचार्य अपने जिला के अंतर्गत आने वाले प्राथियों के कार्यरत स्थान तथा गृहस्थान को मध्यनजर रखते हुये संस्थान में चल रहे व्यवसाय के आधार पर निरीक्षण उपरान्त आवेदन पत्र अग्रेषित करेगें।
- 3 ऐसे किसी भी प्रार्थी का आवेदन अग्रेषित न किया जाये जो यूनिवर्सिटी/बोर्ड द्वारा यू0एम0सी0 या किसी सजा से संबधित हो।
- 4 जब तक कि आवेदन करने की तिथि समाप्त न हो विभाग द्वारा दिये गए विज्ञापन की प्रति सभी संस्थान के इन्चार्ज अपने नोटिस बोर्ड पर लगाकर रखेंगे।
- 5 कोई भी अधूरा आवेदन किसी भी स्थिति में निदेशालय को अग्रेषित नहीं किया जाये।
- 6 प्राइवेट प्राथियों के मामले में यदि किसी प्रधानाचार्य द्वारा झूठा प्रमाण पत्र दिया जाता है तो उस मामले को गंभीरता से लेते हुए उसकी गोपनीय रिपोर्ट में विपरीत टिप्पणी अंकित की जाए।
- 7 डी0जी0ई0 एण्ड टी0 द्वारा प्राइवेट प्राथियों की परीक्षा हेतु किसी नुक्ते में यदि संसोधन किया जाता है तो इन नियमों पर वह हिदायतें लागू समझी जायेंगी।

7 आवेदन पत्रों का निरीक्षण

निदेशालय पर संस्थानों के मुखिया से आवेदन पत्र प्राप्त होने के उपरान्त परीक्षा अनुभाग द्वारा 10 दिन के अंदर-अंदर निरीक्षण करके निदेशक महोदय द्वारा 3 वरिष्ठ अधिकारियों की गठित कमेटी को इलिजिबिल्टी टैस्ट लेने हेतु विचारार्थ प्रस्तुत करेगा। कमेटी की रिपोर्ट पर विभागाध्यक्ष द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम होगा।

8 इलिजिबिल्टी टैस्ट

इलिजिबिल्टी टैस्ट केवल उन्हीं प्राथियों का लिया जायेगा जिनकी अनुमति गठित कमेटी की रिपोर्ट उपरान्त विभागाध्यक्ष द्वारा दी जायेगी।

षिक्षुता अधिनियम 1961 के अंतर्गत आने वाले प्रतिष्ठानों से और आई0टी0आई0 प्रायोजित प्राइवेट उम्मीदवार अगर पात्रता की सभी शर्तें पूर्ण करता है विशेष परिस्थितियों में विभागीय गठित कमेटी अनुभव करती है कि उसका इलिजिबिल्टी टैस्ट लेने की आवश्यकता नहीं है तो उसका इलिजिबिल्टी टैस्ट नहीं लिया जायेगा तथा पात्रता के आधार पर वह अखिल भारतीय व्यावसायिक परीक्षा में प्राइवेट उम्मीदवार के तौर पर परीक्षा में बैठेगा। परन्तु अगर विभागीय गठित कमेटी निरीक्षण उपरान्त अनुभव करती है कि उसका इलिजिबिल्टी टैस्ट

लेना बनता है तो ऐसे प्रार्थी का इलिजिबिलटी होगा तथा इलिजिबिलटी टैस्ट पास करने उपरान्त वह प्राइवेट तौर पर परीक्षा दे सकेगा।

9. इलिजिबिलटी टैस्ट का आयोजन

इलिजिबिलटी टैस्ट अक्टूबर मास में डी0जी0ई0 एण्ड टी0 भारत सरकार द्वारा निर्धारित सलेबस अनुसार लिया जाएगा तथा 3-3 घण्टे के 3 पेपर होंगे। प्रत्येक पेपर 100 अंक का होगा। केवल विशेष परिस्थितियों में बदला जा सकता है।

पहला पेपर	—	वर्कशाप केलकुलेशन
दूसरा पेपर	—	थ्यूरी
तीसरा पेपर	—	प्रेक्टिकल

जिन व्यवसायों में वर्कशाप केलकुलेशन का पेपर नहीं होता उनका सोशल स्टडी का पेपर होगा।

परीक्षा पास करने के लिये प्रार्थी को प्रत्येक पेपर में 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे। अगर कोई प्रार्थी एक पेपर में फेल हो जाता है तो वह फेल माना जायेगा।

10 फीस

इलिजिबिलटी टैस्ट तथा प्राइवेट परीक्षा के लिए निम्न प्रकार से फीस ली जाये :-

1 इलिजिबिलटी टैस्ट फीस	200/- रूपये
2 इलिजिबिलटी टैस्ट लेट फीस निर्धारित तिथि के बाद 10 दिन तक	400/- रूपये
3 परीक्षा फीस	200/- रूपये
4 परीक्षा लेट फीस निर्धारित तिथि के बाद 10 दिन तक	400/- रूपये

मानदेय

1 पेपर सैटिंग थ्यूरी	150/- रूपये
2 पेपर सैटिंग प्रैक्टिकल	100/- रूपये
3 पेपर मार्किंग	3/- रूपये

फीस चालान के माध्यम से विभाग के हैड में जमा करवाई जाये। लेट फीस संस्थान में रसीद के माध्यम से जमा करवाई जा सकती है। लेट फीस की तिथि के बाद किसी भी स्थिति में फीस नहीं ली जायेगी। एक बार फीस जमा होने पर किसी भी हालत में वापिस नहीं की जायेगी।

11 इलिजिबिलटी टैस्ट के लिए परीक्षा केन्द्र/परीक्षा ड्यूटी

इलिजिबिलटी टैस्ट के लिये केवल एक परीक्षा केन्द्र बनाया जायेगा जिसका निर्णय प्रार्थियों की संख्या के दृष्टिगत विभागाध्यक्ष द्वारा लिया जायेगा।

विभागाध्यक्ष इलिजिबिलटी टैस्ट की परीक्षा हेतु निदेशालय से ग्रुप 'क' से सम्बंधित कम से कम दो अधिकारियों की ड्यूटी परीक्षा भवन में बतौर आब्जरवर लगायेंगे और वह दोनों अधिकारी परीक्षा समाप्ति तक परीक्षा केन्द्र में ही रहेंगे। परीक्षा शाखा से सम्बंधित कर्मचारियों की ड्यूटी भी इस कार्य के लिये लगाई जा सकती है।

12 **पेपरों की मार्किंग**

इलिजिबिलिटी टैस्ट समाप्ति के बाद पेपर की स्पोट मार्किंग का कार्य किया जायेगा । स्पोट मार्किंग निदेशालय के कम से कम दो अधिकारियों की उपस्थिति में करवाई जायेगी तथा अन्य स्टाफ की ड्यूटी भी विभागाध्यक्ष के आदेशानुसार लगाई जायेगी ।

13 **परीक्षाफल की घोषणा**

परीक्षा समाप्ति उपरान्त 20 दिन के अंदर-अंदर परीक्षा फल घोषित किया जायेगा । परीक्षाफल निर्देशालय पर परीक्षा केन्द्र व आवेदन पत्र अग्रेषित करने वाले संस्थान में उपलब्ध होगा ।

14 इलिजिबिलिटी टैस्ट की इन हिदायतों में डी0 जी0 ई0 एण्डटी0 भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जो संशोधन किया जायेगा वह भी इन नियमों में लागू समझा जायेगा ।

TO WHOM IT MAY CONCERN

Certified _____ that
Mr. _____ S/O
Sh. _____ r/o
_____ worked as an
_____ from _____ -
to _____ His nature of duty was /is
_____. During the period his pay is/was _____ per
monthly. During this period his work and conduct has been found satisfactory.

2. Our firm/factory / establishment is implementing apprenticeship Training Scheme/ Small establishments/Shop covered under Factories Act or registered with any Govt. authority in last 5 years & Regd. No. is _____.

His services are very good.

Authorized Signature with seal
(Appointing authority)

‘प्रोफार्मा–ख’

प्रमाणित किया जाता है कि प्रार्थी श्री ----- द्वारा दिए गए आवेदन पत्र का बारीकी से संबंधित फर्म में जा कर मेरे द्वारा निरीक्षण कर लिया गया है और निरीक्षण के बाद ही प्रार्थी का आवेदन पत्र अग्रेषित कर रहा हूं । प्रार्थी द्वारा किया गया कार्य डी0 जी0 ई0 एंड टी0 के संबंधित सलेबस के बराबर पाया गया है तथा जिस व्यवसाय के लिए प्रार्थी परीक्षा देना चाहता है उसी व्यवसाय में कार्य कर रहा है

वह सभी योग्यता व शर्तें पूर्ण करता है तथा यह फर्म से----- रू0 प्रतिमाह वेतन ले रहा है जो मैंने फर्म के एकाउंट्स रोल से चैक किया है । यदि इसमें किसी प्रकार की कोई गलती हुई तो इसके लिये मैं स्वयं जिम्मेवार हूंगा ।

प्रधानाचार्य के हस्ताक्षर

व मोहर

'प्रोफार्मा-ग'
हल्फनामा

मैं

-----पुत्र

श्री

निवासी

-----का रहने वाला हूं। मैं ब्यान करता हूं कि :-

1 मैं ब्यान करता हूं कि मैं फर्म/फैक्टरी/विभाग में -----के पद पर दिनांक
----- से ----- तक काम किया है/कर रहा हूं ।

2 मैं ब्यान करता हूं कि मेरी नेचर आफ ड्यूटी अर्थात् मैं इस फर्म में ----- कार्य कर रहा हूं तथा जो
कार्य मैं कर रहा हूं तथा जिस व्यवसाय की परीक्षा देना चाहता हूं वह डी0 जी0 ई0 एंड टी0 के सलेबस के अनुसार है
।

3 मैं यह भी ब्यान करता हूं कि मेरी पांच वर्ष की सेवा अवधि का रिकार्ड फर्म/फैक्टरी/विभाग में उपलब्ध है ।

4 मैं ब्यान करता हूं कि मैं -----रु0 मासिक वेतन प्राप्त कर रहा था/हूं
।

'शपथकर्ता'

गवाह : फर्म/फैक्टरी का नियोक्ता अधिकारी

उपरोक्त ब्यान जो मेरे द्वारा दिए गए हैं वह पूर्ण रूप से सत्य हैं तथा इसमें कोई तथ्य छुपाया नहीं गया है ।

'शपथकर्ता'

प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट से सत्यापित

पूरक व्यवसायिक परीक्षा के लिये प्राइवेट तौर पर परीक्षा में बैठने के लिये निर्धारित शर्त पूर्ण करने वाले

आवेदकों की सूची

(दो प्रतियों में)

क्र०	आवेदक व उसके पिता का नाम व पता	जिस ट्रेड में परीक्षा देना चाहता है	योग्यताएं	जन्म तिथि	प्रतिष्ठान का नाम	वर्तमान पद	पद पर पूर्णकालिक अनुभव कब नियुक्त हुआ तथा उस समय कितना वेतन ले रहा था तथा अब कितना ले रहा ह, का ब्योरा	टिप्पणी हर आवेदक के नाम के सामने स्पष्ट टिप्पणी देवें, रिकमैण्ड किया जाता है या रद किया जाता है

प्रमाणित किया जाता है कि जिन आवेदकों के केस रिकमैण्ड किये गये है वह 21 वर्ष की आयु, शैक्षणिक योग्यताएं एवं पांच वर्ष के पूर्णकालिक अनुभव आदि की सभी शर्तें पूर्ण करते है तथा आवेदक जिस फर्म में लगे हुए हैं वह शिक्षता अधिनियम को कार्यान्वित कर रही हैं या सरकार से रजिस्टर्ड हैं तथा संलग्न प्रोफार्मा-ख ठीक पाया गया है।

प्रधानाचार्य के हस्ताक्षर

**APPLICATION FORM FOR TRADE TEST FOR PRIVATE CANDIDATES UNDER
CRAFTSMEN TRAINING SCHEME DEPARTMENT OF INDUSTRIAL TRAINING &
VOCATIONAL EDUCATION, HARYANA**

1. Name in Block Letters _____

2. Address _____

3. Father's name, occupation _____

and address _____

4. Date of Birth (enclosed attested _____

Copy of certificate)

5. Trade in which desired to take test _____

6. Academic and Tech. Qualification (enclosed attested copies of certificate)

Examination Passed	Name of the school/College	Class & Divn. with marks	Month and year passing the exam
--------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------------

Middle

Matric

Any other

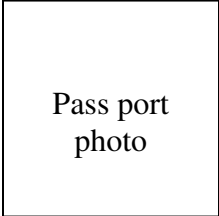
7. Details of experience (enclosed attested copy of certificate)

Factory workshop Deptt. or other Undertaking office	Date, No. of registration of factory	Period with date from to	Whether paid if no salary drawn	Detail of work done
---	--	--------------------------------	---------------------------------------	---------------------------

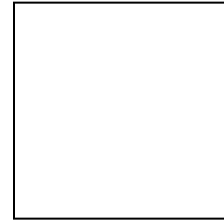
8. IDENTIFICATION MARK

1

2.



DATA FROM EMPLOYER



Certified that Shri _____
S/o Sh. _____ (give complete
address) _____ has been working in
factory/workshop/ Department undertaking as particulars under item no.7 above
overleaf (details of which has not applicable) and that date and month of registration
of the factory given there are also correct.

Declaration of the candidate

Information given in the application
is correct to the best of my knowledge
Factory/office
and belief.

Signature of Factory Manager
Head of office to be

Sr.No. Name of

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Signature of candidate

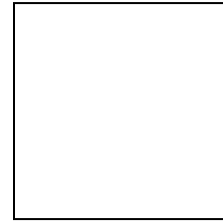
Dated

To be filled by the employer with whom the candidate is serving at present and
served last.

Forwarded in original to the Director Industrial Training & Vocational Education
Haryana, Chandigarh for taking further necessary action & consideration please.

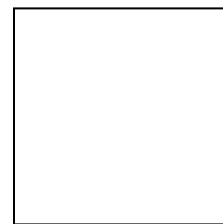
Factory Stamp
Signature and Designation
of employer
Employer seal and stamp

Roll No. _____
(to be filled in by the office)



DIRECTOR OF INDUSTRIAL TRAINING & VOCATIONAL EDUCATION HARYANA
(To be filled in by the candidate)

Note: The candidate will be admitted
To the centre of Production of
And delivery of the Roll No.



Admit _____ s/o _____

H.No. _____ of

_____ institution to the examination of
_____ (course) to be held on
_____ the date as given in the date sheet.

SIGNATURE OF CANDIDATE

SIGNATURE OF THE PRINCIPAL